



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง กองคลัง โทร. ๑๖๔๑, ๑๖๔๒ และ ๑๖๔๘

ที่ กษ ๐๖๐๓ /

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการด้านวัสดุ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต และดูแลเว็บไซต์กองคลัง เป็นต้น ได้จัดทำระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ เพื่อเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ในกองคลัง แทนระบบเดิมทั้งนี้สามารถศึกษาการใช้ระบบได้จากคลิปวิดีโอ ที่ facebook และสอนการใช้ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลังโดยให้ส่งตัวแทนกลุ่ม/ฝ่าย ละ ๑ ท่าน จะเริ่มใช้บริการเบิกวัสดุตั้งกล่าวตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

วิธีเข้า facebook กองคลัง



กองคลัง กรมปศุสัตว์
Finance Division of Livestock Department

ครบถ้วน ครบถ้วนจนกระทั่งเสร็จ

คลิก

หน้าแรก
ข้อมูลคลัง
งานโครงการ
แผนผังเว็บไซต์
ภาพกิจกรรม
ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหา...

เรื่องด่วน

- ✓ การจัดส่งเงินงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (สคสว.) งวดที่ ๑ ครั้งที่ ๓ (๒๓ เม.ย. ๖๔)
- ✓ รายงานเงินกู้ยืมปี ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๒๓ เม.ย. ๖๔)
- ✓ เงินกู้ยืมเงินกู้ยืมปี ๒๕๖๓ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๒๓ เม.ย. ๖๔)
- ✓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดรายชื่อคณะกรรมการและคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมฯ (๒๐ เม.ย. ๖๔)
- ✓ รายงานงบลงทุนปี ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๒๐ เม.ย. ๖๔)
- ✓ ขอกข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการระหว่างหน่วยงบประมาณ สำหรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒๐ เม.ย. ๖๔)
- ✓ รายงานผลการใช้จ่ายเงิน ๒๕๖๔ ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๒๐ เม.ย. ๖๔)
- ✓ การโอนเงินรายได้จากการผลิตและจำหน่ายสำเนาสมุดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒๙ (๑๙ เม.ย. ๖๔)
- ✓ ปัญหาโครงการไทย ดับเบิลแอนด์มีนาคม ๒๕๖๔ (หรือ ๐๗๓๑/๒/๗๓) (๑๙ เม.ย. ๖๔)
- ✓ ผลผลิตพืชและบริการนวัตกรรมการในปัญหามลพิษในโครงการพัฒนาระบบนิเวศน์และปัญหามลพิษในโครงการไทย เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๑๙ เม.ย. ๖๔)
- ✓ ผลผลิตพืชและบริการนวัตกรรมการในปัญหามลพิษในโครงการพัฒนาระบบนิเวศน์และปัญหามลพิษในโครงการไทย เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ (๑๙ เม.ย. ๖๔)
- ✓ แนวทางปฏิบัติการลดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อมูลเด็ก

- คู่มือ / ระเบียบการคลัง
- ตารางงบปี ๒๕๖๔
- ประกาศกรมปศุสัตว์
- คำสั่งกองคลัง
- ระเบียบโครงการ (๒๓ มี.ค. ๖๔)
- ตารางที่ตามพบบ่อย (Fag)
- เว็บไซต์หน่วยงานในสังกัดกรมปศุสัตว์

งบประมาณ

- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- สถิติรายได้ / รายจ่าย

สารบัญ

- ระบบบริหารงาน
- CD-ROM แผนงาน
- ข่าวประชาสัมพันธ์จาก กรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกลุ่ม/ฝ่าย ทราบ/ดำเนินการต่อไป

ทท- เน้นค่า/๑๒ ทท/๑๒๓/๑๒๓
- กลุ่มคลัง In Print เอกสาร
เพื่อส่ง ในว.๑ ในว.๑๒๓/๑๒๓

14 มิ.ย. 64

14 มิ.ย. 2564

จิตรกร

14 มิ.ย. 64

คู่มือการใช้โปรแกรม ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

นายปัญญา เพชรดีค้าย
นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
Tel : 02-6534444 ต่อ 1648

1. ขั้นตอนการเข้าใช้การเบิก

1. เข้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ <http://finance.dld.go.th/th> ไปที่เมนู การให้บริการของกองคลัง เลือก “ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์”

The screenshot shows the official website of the Finance Division of the Livestock Department. The header includes the department's logo and name in Thai and English. Below the header is a navigation bar with various service links. The main content area is divided into two columns. The left column lists various services with green status icons, including borrowing of equipment, vehicles, and office supplies. The right column contains a sidebar with additional links and information, such as contact details and a list of services provided.

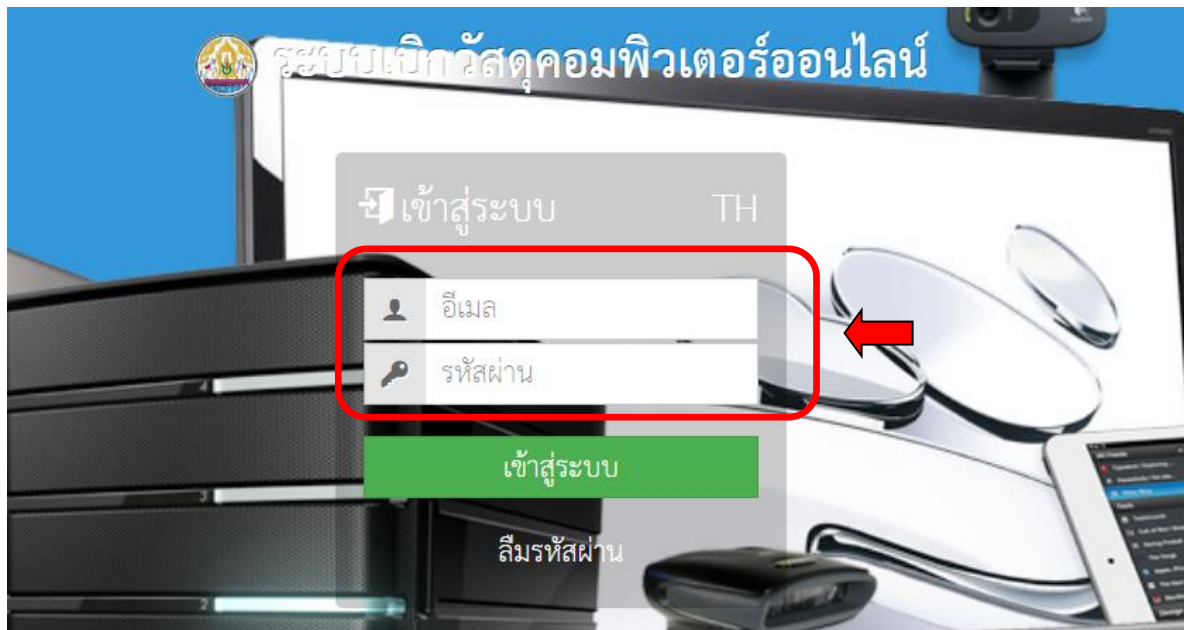
หรือสแกน QR-CODE



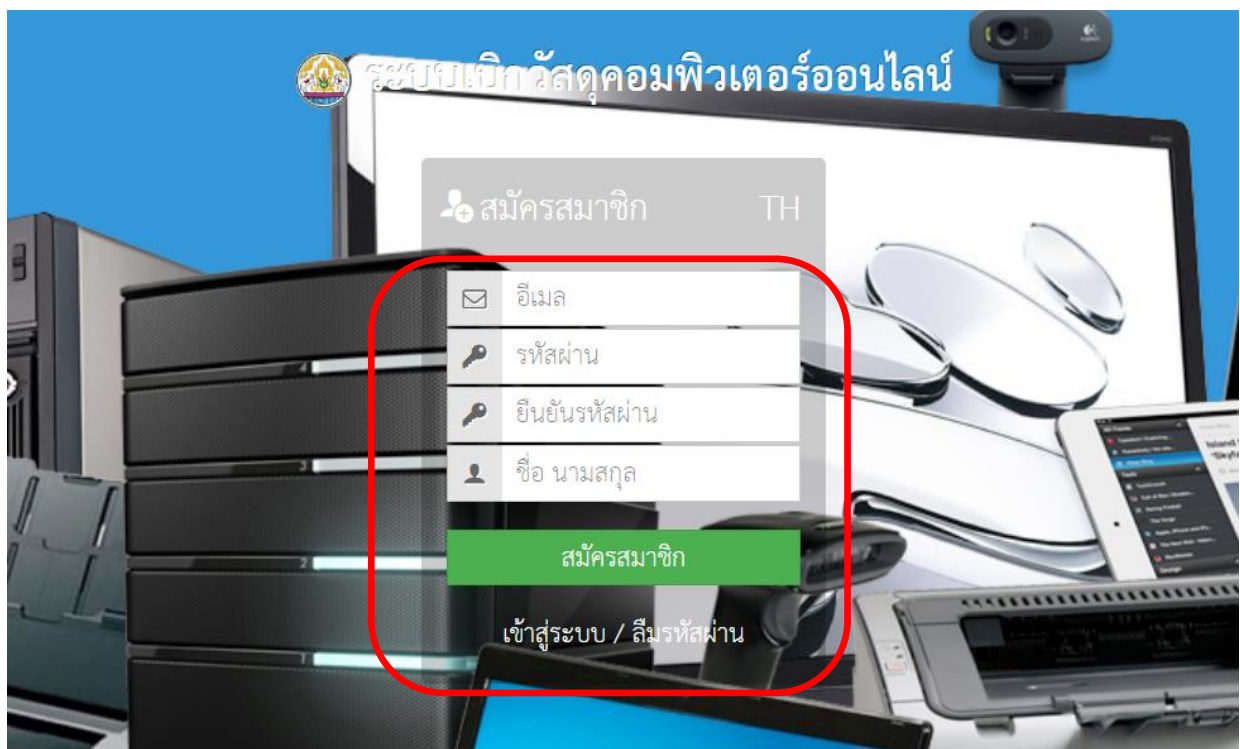
<http://finance.dld.go.th/borrow>



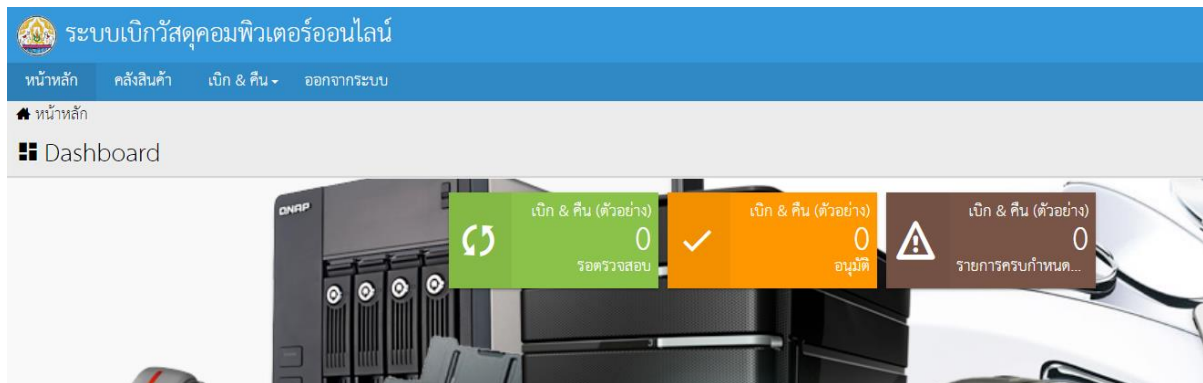
2. Sign In เข้าใช้งานโดย กลุ่มพัฒนาระบบจะกำหนด Username และ Password



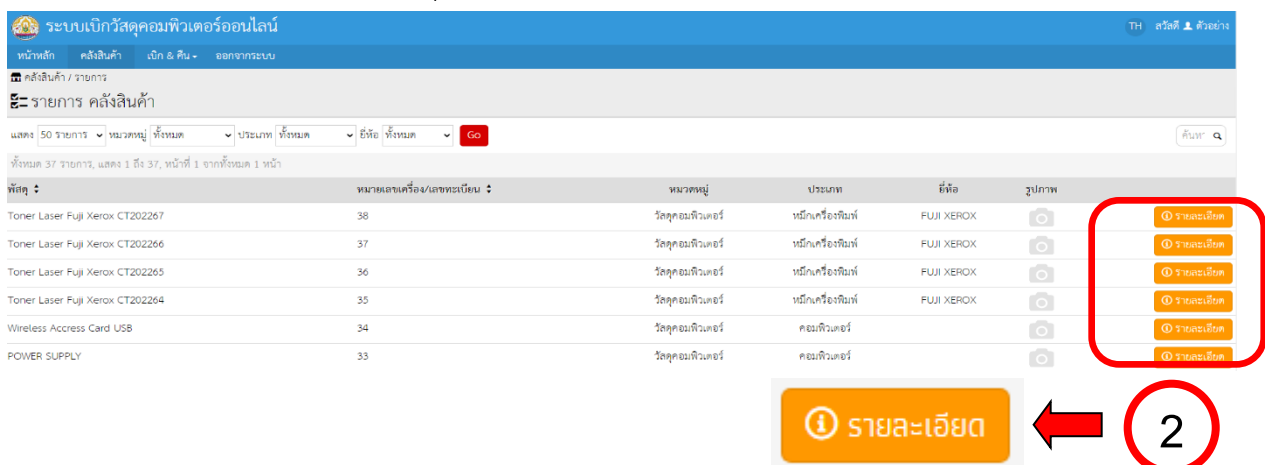
กำหนด Username และ Password โดยใช้อีเมลส่วนตัว และ ชื่อนามสกุล ตัวอย่าง เช่น
dudeedee@gmail.com นายดูดี มีสกุล



3. เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจะแสดงข้อมูลรายการเบิกของผู้ใช้งาน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ให้คลิกตรวจสอบยอดคงเหลือ ที่เมนู > คลังสินค้า> ค้นหารายการ>รายละเอียด เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือของรายการวัสดุ



เลือกรายการที่ต้องการเบิก เลือกคลิกปุ่ม รายละเอียด




เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือ วัสดุ

รายละเอียดของ วัสดุ



วัสดุ	Toner Laser Ricoh SP 3600 DN
หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน	2
หมวดหมู่	วัสดุคอมพิวเตอร์
ประเภท	หมึกเครื่องพิมพ์
ยี่ห้อ	RICOH
คงเหลือ	13 ตลับ

บันทึกข้อมูลการเบิกให้ครบตามช่องที่ระบุไว้ โดยใช้ชื่อวัสดุหรือชื่อหมึก และกดบันทึกรายละเอียดการทำรายการเบิก

**ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์**

หน้าหลัก

คลังสินค้า

เบิก & คืน

ออกจากระบบ

คลังสินค้า / รายการ

รายการ คลังสินค้า

แสดง 50 รายการ ▼ หมวด ▼

ทั้งหมด 37 รายการ, แสดง 1

พัสดุ ▼

ตรวจสอบ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

คืนแล้ว

รายการครบกำหนดคืน

ทำรายการเบิก

ทั้งหมด ▼

ยี่ห้อ ▼

ทั้งหมด ▼

Go

หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน ▼

Toner Laser Fuji Xerox CT202264	38
Toner Laser Fuji Xerox CT202265	37
Toner Laser Fuji Xerox CT202265	36
Toner Laser Fuji Xerox CT202264	35

ทำรายการเบิกโดยใช้รายละเอียด 1. วันที่เบิก 2. จำนวน 3. พิมพ์ชื่อของวัสดุ 4. เลือกวัสดุ 5. กดบันทึก

รายละเอียดการทำรายการ

เลขที่การทำรายการ: 120 ปลอยว่างไว้เพื่อสร้างอัตโนมัติ

วันที่ทำรายการ: 20 ม.ค. 2564

วันที่เบิก: 20 ม.ค. 2564

กำหนดคืน(ปลอยว่าง):

จำนวน: 1

วัสดุ/หมายเลขเครื่อง: 355

รายละเอียด:

รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw	1	ตลับ

บันทึก

finance.dld.go.th บอกว่า

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

เมื่อกดบันทึกแล้วจะแสดงข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” รายการเบิกจะส่งข้อความไลน์ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายการวัสดุ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก ค้นหา เบิก & คืน ออกรายการ

เบิก & คืน รอตตรวจสอบ

แสดง: 30 รายการ

เลขที่	วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ปลอยว่าง)	ดำเนินการ
0007	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	1	20 ม.ค. 2564		แก้ไข รายละเอียด

รายการที่เบิกจะถูกเก็บไว้ที่ เมนู รอตตรวจสอบ คลิกดู “รายละเอียด” การทำรายการ ทำรายการเบิกผิดพลาดสามารถแก้ไขรายละเอียดได้โดยคลิก “แก้ไข”

แก้ไข รายละเอียด

รายการเบิกอนุมัติแล้วจะอยู่ที่เมนู เบิก >อนุมัติ คลิกรายละเอียดเพื่อดูรายการอนุมัติ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก คำค้นหา เบิก & อนุมัติ รายการระบบ

๘ เบิก & อนุมัติ / อนุมัติ

๕- เบิก & อนุมัติ

แสดง 30 รายการ ๕๐

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

No.	วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)
B0007	Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	20 ม.ค. 2564	

1

รายละเอียด

รายละเอียด

*กรณีรายการไม่อนุมัติรายการเบิกจะอยู่ที่เมนู “ไม่อนุมัติ”

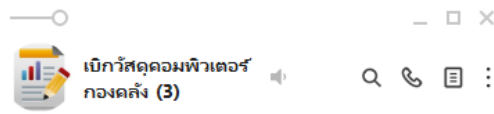
รายละเอียดของ B0007

ผู้เบิก	ปัญญา เพชรดีค้าย		
วันที่ทำรายการ	20 ม.ค. 2564		
วันที่เบิก	20 ม.ค. 2564		
กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)			

รายละเอียด	จำนวน	ส่งมอบ	สถานะ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1 ตลับ	0	อนุมัติ

อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่รับรายการเบิกวัสดุที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

2. ขั้นตอนการในการอนุมัติเบิกของเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลวัสดุ ไลน์แจ้งเตือนมีรายการเบิกตามรายเอียด



ข้อความที่ยังไม่อ่าน



LINE Notify

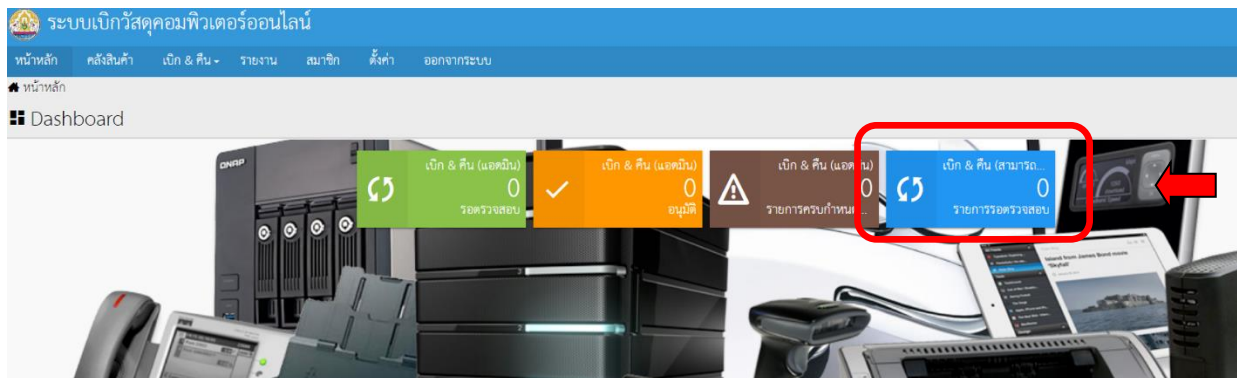
ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์: เบิก & คืน
B640215-0001
ผู้เบิก ตัวอย่าง
วันที่ทำรายการ 15 ก.พ. 2564
วันที่เบิก 15 ก.พ. 2564
กำหนดคืน
Toner Laser Fuji Xerox
P355dw(19) 1 ตลับ
(รอตรวจสอบ)
URL: <http://finance.dld.go.th/borrow/index.php?module=borrow-report&status=0>

15.21 น.

พิมพ์ข้อความ



เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบจะแสดงข้อมูลเบิกทั้งหมดที่แจ้งเข้ามาที่แถบสถานะสีฟ้า ให้คลิกที่ปุ่ม “รายการรอตรวจสอบ”



ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์						
หน้าหลัก						
Dashboard						
รายการรอตรวจสอบ						
No. :	รายการ :	สถานะ :	จำนวน :	วันที่เบิก :	กำหนดคืน(โดยผู้เบิก) :	ผู้เบิก :
B00020	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		แอดมิน
B00021	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		แอดมิน
B00022	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		แอดมิน
B00023	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00024	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00025	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00026	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00027	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00028	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00029	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา
B00030	Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	25	1	26 ม.ก. 2564		ปัญญา เพชรดิชา

รายละเอียด


เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลวัสดุ ตรวจสอบข้อมูลโดยคลิกที่ปุ่ม

จากนั้นให้ดำเนินการอนุมัติ

หรือเปลี่ยนแปลงสถานะของการเบิกวัสดุของผู้เบิก

รายละเอียดของ ผู้เบิก

ผู้เบิก


 ปัญญา เพชรดีค้าย

รายละเอียดการทำรายการ

เลขที่การทำรายการ

 B0023

วันที่ทำรายการ





 26 ม.ค. 2564

วันที่เบิก

 26 ม.ค. 2564

กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)



รายละเอียด	จำนวน	ส่งมอบ	สถานะ			
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	0	 รอตรวจสอบ	 ส่งมอบ	 คืบ	 ปรับปรุงสถานะ



บันทึก

คลิกที่ปุ่ม ส่งมอบ อนุมัติจำนวนที่ร้องขอ และเปลี่ยนสถานะของวัสดุ

ส่งมอบ




Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]

จำนวน

 1

สถานะ


 **อนุมัติ**



บันทึก

เมื่อกดปุ่ม บันทึก ระบบจะแจ้ง ข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิกตกลง

บันทึกเรียบร้อยแล้ว

 ตกลง

3. ขั้นตอนการเรียกดูรายงานการอนุมัติ

เลือกแถบเมนู “รายงาน”

The screenshot shows the Finance DDD System interface. The top navigation bar includes the system name 'ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์' and a user profile. The main menu on the left has a dropdown for 'รายงาน' (Report), which is highlighted with a red box and a red arrow. The dropdown menu shows options: 'ไปอนุมัติ' (Go to Approval), 'อนุมัติ' (Approval), and 'คืนแล้ว' (Returned). The main content area displays a table of reports with columns: No., วันที่ (Date), รายการ (Item), คงเหลือ (Remaining), จำนวน (Quantity), วันที่เกิด (Date of Occurrence), กำหนดคืน(ปล่อยวาง) (Return/Release Date), ผู้เกิด (Originator), and a green button labeled 'รายละเอียด' (Details). The table lists 16 items, all of which are 'Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]'.

เลือกแถบรายการ “อนุมัติ” เพื่อดูข้อมูลการอนุมัติ และรายละเอียดต่าง ๆ

The screenshot shows the same Finance DDD System interface. The 'อนุมัติ' (Approval) option in the 'รายงาน' (Report) dropdown menu is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the same table of reports as the previous screenshot, showing 16 items of 'Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]'.