

# คู่มือการใช้โปรแกรม ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

นายปัญญา เพชรดีค้าย  
นายณัฐกาญจน์ อารีเอื้อ  
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์  
Tel : 02-6534444 ต่อ 1648

## 1. ขั้นตอนการเข้าใช้การเบิก

1. เข้าเว็บไซต์ กองคลัง กรมปศุสัตว์ <http://finance.dld.go.th/th> ไปที่เมนู การให้บริการของกองคลัง เลือก “ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์”



The screenshot shows the official website of the Finance Division of the Livestock Department. The header includes the department's name in Thai and English, along with social media links and a search bar. The main navigation bar contains several menu items, with 'ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์' (Online Computer Material Request System) highlighted in red. Below the navigation bar, there is a list of news items and a sidebar with additional links and information.

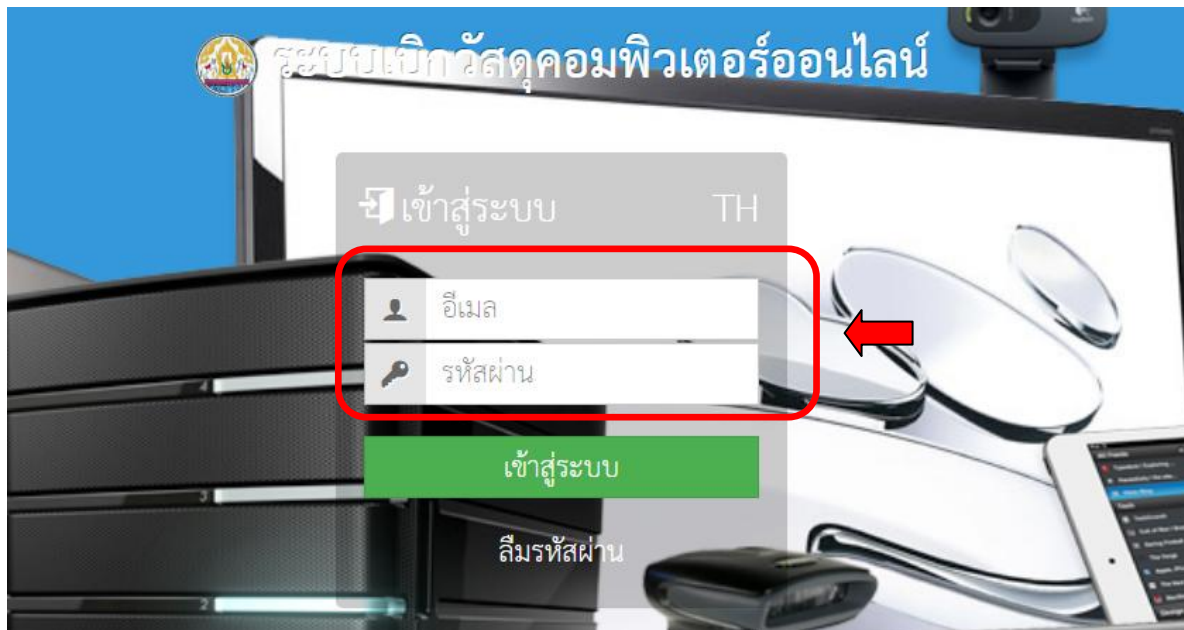
หรือสแกน QR-CODE



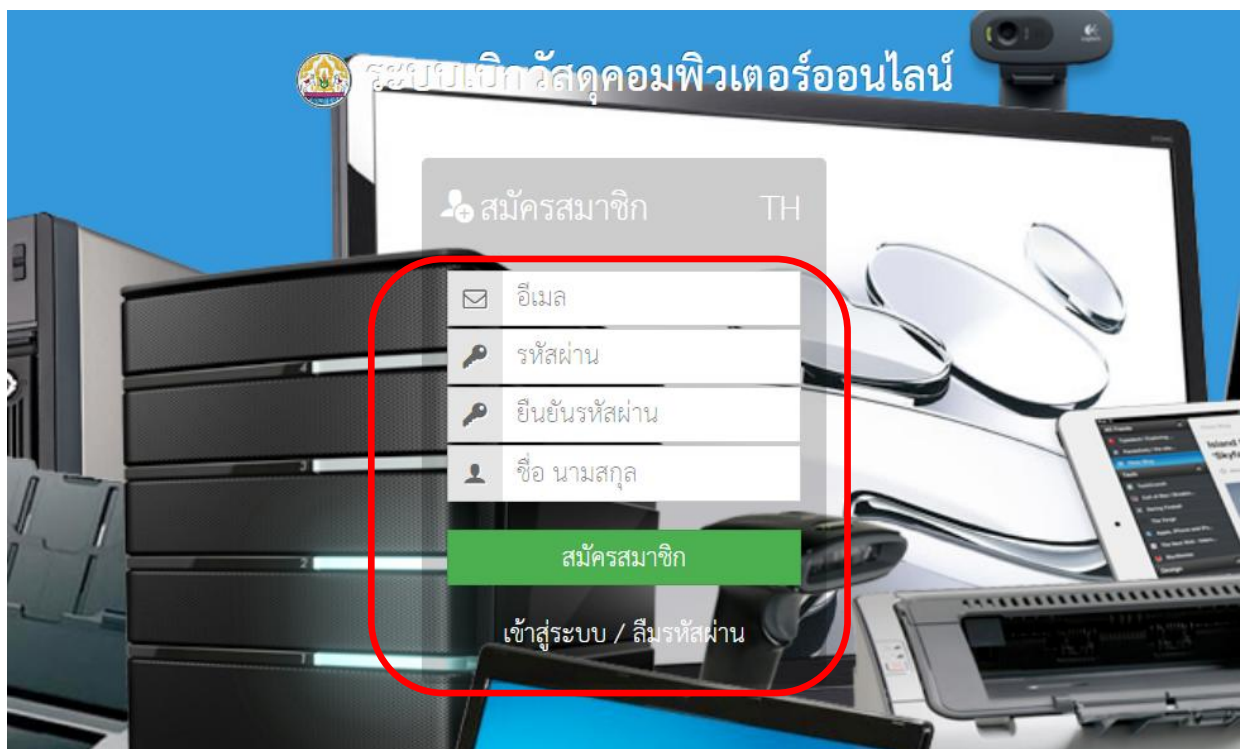
<http://finance.dld.go.th/borrow>



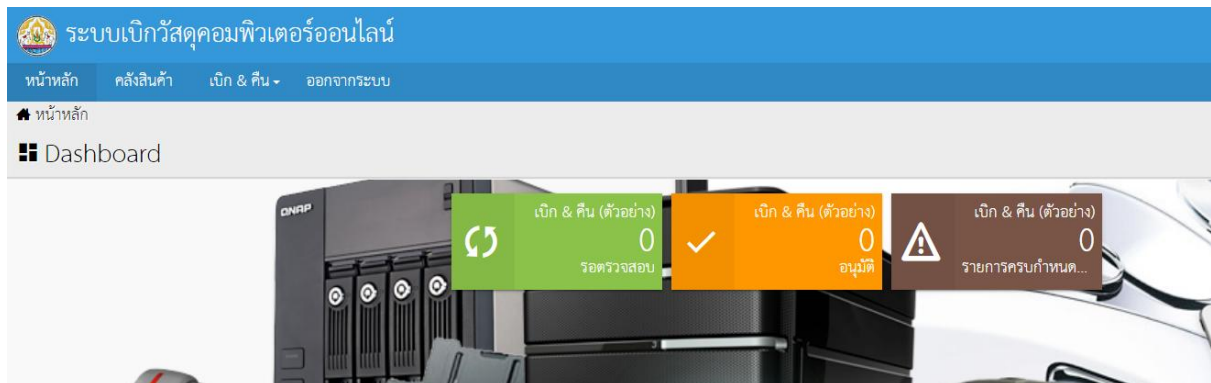
2. Sign In เข้าใช้งานโดย กลุ่มพัฒนาระบบจะกำหนด Username และ Password



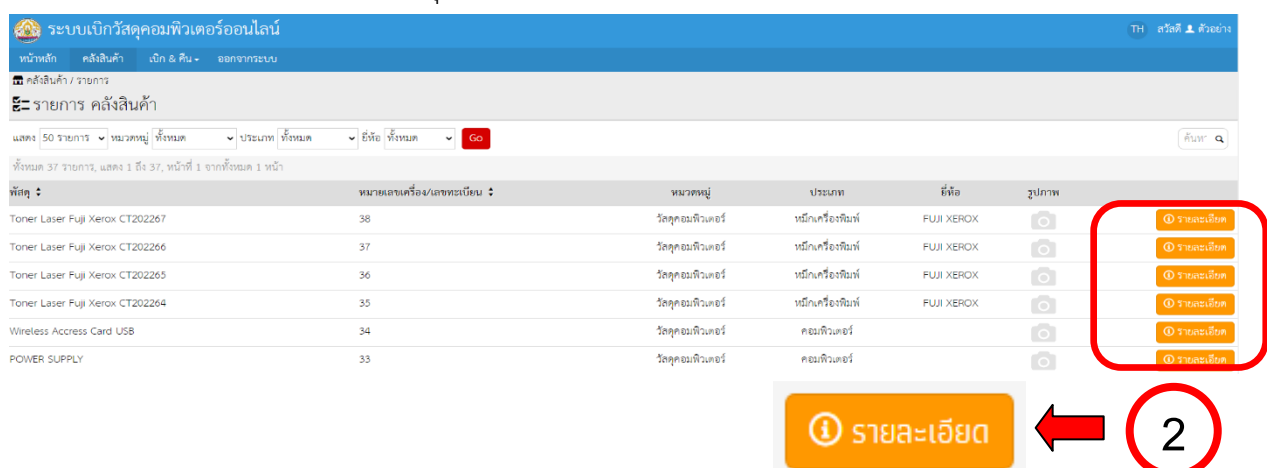
กำหนด Username และ Password โดยใช้อีเมลส่วนตัว และ ชื่อนามสกุล ตัวอย่าง เช่น  
dudeedee@gmail.com นายดูดี มีสกุล



3. เมื่อ Sign In เข้าสู่ระบบแล้วหน้าจะแสดงข้อมูลรายการเบิกของผู้ใช้งาน การเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ให้คลิกตรวจสอบยอดคงเหลือ ที่เมนู > คลังสินค้า> ค้นหารายการ>รายละเอียด เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือของรายการวัสดุ



เลือกรายการที่ต้องการเบิก เลือกคลิกปุ่ม รายละเอียด




เพื่อตรวจสอบยอดคงเหลือ วัสดุ

## รายละเอียดของ วัสดุ



วัสดุ	Toner Laser Ricoh SP 3600 DN
หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน	2
หมวดหมู่	วัสดุคอมพิวเตอร์
ประเภท	หมึกเครื่องพิมพ์
ยี่ห้อ	RICOH
คงเหลือ	13 ตลับ

บันทึกข้อมูลการเบิกให้ครบตามช่องที่ระบุไว้ โดยใช้ชื่อวัสดุหรือชื่อหมึก และกดบันทึกรายละเอียดการทำรายการเบิก

 ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

หน้าหลัก   คลังสินค้า   เบิก & คืน   ออกจากระบบ

คลังสินค้า / รายการ

รายการ คลังสินค้า

แสดง 50 รายการ   หมวด

ทั้งหมด 37 รายการ, แสดง 1

พัสดุ

รอตรวจสอบ

ไม่อนุมัติ

อนุมัติ

คืนแล้ว

รายการครบกำหนดคืน

ทั้งหมด

ยี่ห้อ

ทั้งหมด

Go

หมายเลขเครื่อง/เลขทะเบียน

38

37

36

35

ทำรายการเบิก

ทำรายการเบิกโดยใช้รายละเอียด 1. วันที่เบิก 2. จำนวน 3. พิมพ์ชื่อของวัสดุ 4. เลือกวัสดุ 5. กดบันทึก

รายละเอียดการทำรายการ

เลขที่การทำรายการ: 123 ปลอยว่างไว้เพื่อสร้างอัตโนมัติ วันที่ทำรายการ: 20 ม.ค. 2564

วันที่เบิก: 20 ม.ค. 2564 กำหนดคืน(ปลอยว่าง)

จำนวน: 1 วัสดุ/หมายเลขเครื่อง: 355

รายละเอียด	จำนวน	หน่วยนับ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw	1	ตลับ

บันทึก

finance.dld.go.th บอกว่า

บันทึกเรียบร้อย

ตกลง

เมื่อกดบันทึกแล้วจะแสดงข้อความบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “ตกลง” รายการเบิกจะส่งข้อความไลน์ ไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลรายการวัสดุ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก ค้นหา เบิก & คืน ออกรายการ

เบิก & คืน รอตตรวจสอบ

แสดง 30 รายการ

วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ปลอยว่าง)	แก้ไข	รายละเอียด
0007 Toner Laser Fuji Xerox P355dw (19)	1	20 ม.ค. 2564		แก้ไข	รายละเอียด

รายการที่เบิกจะถูกเก็บไว้ที่ เมนู รอตตรวจสอบ คลิกดู “รายละเอียด” การทำรายการ ทำรายการเบิกผิดพลาดสามารถแก้ไขรายละเอียดได้โดยคลิก “แก้ไข”



รายการเบิกอนุมัติแล้วจะอยู่ที่เมนู เบิก >อนุมัติ คลิกรายละเอียดเพื่อดูรายการอนุมัติ

ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ ออนไลน์

หน้าหลัก คลังสินค้า เบิก & อนุมัติ ลงทะเบียน

๘ เบิก & อนุมัติ / อนุมัติ

๘ เบิก & อนุมัติ

แสดง 30 รายการ

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้า 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

No.	วัสดุ	จำนวน	วันที่เบิก	กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)
B0007	Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1	20 ม.ค. 2564	

1

รายละเอียด

รายละเอียด

\*กรณีรายการไม่อนุมัติรายการเบิกจะอยู่ที่เมนู “ไม่อนุมัติ”

## รายละเอียดของ B0007

ผู้เบิก	ปัญญา เพชรดีค้าย		
วันที่ทำรายการ	20 ม.ค. 2564		
วันที่เบิก	20 ม.ค. 2564		
กำหนดคืน(ปล่อยว่าง)			

รายละเอียด	จำนวน	ส่งมอบ	สถานะ
Toner Laser Fuji Xerox P355dw [19]	1 ตลับ	0	อนุมัติ

อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่รับรายการเบิกวัสดุพร้อมเซ็นต์ชื่อที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

# การจัดการองค์ความรู้ KM

เรื่อง ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์

2564 มิถุนายน 28 วันที่

ณ ห้องกลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กองคลัง กรมปศุสัตว์



แบบยืนยันสมัครเข้าใช้ระบบเบิกวัสดุคอมพิวเตอร์ออนไลน์